



Wij, Odisee, geloven in de kracht van mensen.

We beschouwen verschillen als een verrijking.

We vormen hoogopgeleide professionals.

Onze focus ligt op 'mensen', hun talenten en ontwikkeling. Daarbij staat de student centraal.

Onze hogeschool is een springplank naar nieuwe werelden waarmee we in dialoog gaan, zelfs in confrontatie. We reiken uitdagende kaders aan die ruimte bieden om te experimenteren en te vernieuwen.



Ref. 2017/CO/31 – Voltijds Operations manager voor de dienst Informatica

De dienst Informatica van Odisee telt een 40-tal vaste medewerkers verspreid over de campussen in Aalst, Brussel, Gent en Sint-Niklaas. Ze bestaat uit 4 teams: ICT in het Onderwijs, Service desk, Operations en Development. Elk team wordt aangestuurd door een leidinggevende die rapporteert aan de overkoepelende ICT manager.

We zijn op zoek naar een leidinggevende voor het operations team. Dit team bestaat uit 5 vaste medewerkers en 3 externe consultants.

Taakinhoud

Het hoofddoel van de functie is het bewaken van een performant en professioneel beheer van alle hard- en software in de sfeer van servers, databases, bedrijfs-toepassingen en netwerken in lijn met de globale ICT strategie en -planning en QA standaarden.

Je bent verantwoordelijk voor het **organiseren, uitbouwen en professionaliseren van ICT operations:**

- Nieuwe ICT ontwikkelingen opvolgen en de relevantie voor de hogeschool inschatten
- Instaan voor de netwerkcommunicatieverbindingen tussen de vestigingsplaatsen van de campussen, de LAN-verbindingen en de aansluitingen op externe netwerken en dit in lijn met de security richtlijnen
- Zorgen voor een maximale beschikbaarheid van de verschillende omgevingen (test, productie, ...) binnen de vastgelegde kwaliteitsnormen.
- ICT materiaal aanvragen (servers, switches, storage ...) en zorgen voor logistieke ondersteuning voor alle informatietechnologie nodig om een ICT operationeel centrum te bouwen
- Duurzame oplossingen bieden voor storingen aan applicaties en systemen
- Communicatie naar collega's, voornamelijk de service desk manager, in verband met downtime, problemen of upgrades.

Je ontwikkelt en implementeert de **target architectuur voor de globale ICT infrastructuur** en toetst alle voorstellen hieraan af. Je bepaalt de timing en minimale kwaliteitsnormen voor applicaties en systemen die de program manager in productie laat gaan. In samenwerking met het QA-team bepaal je ook de quality gates die noodzakelijk zijn om te migreren van de ene naar de andere omgeving.

Je bent verantwoordelijk voor het **dagelijks aansturen, coachen en motiveren van de Operations medewerkers** alsook de permanentie-, vakantie- en andere gerelateerde planningen eigen aan het managen van ICT Operations. Je maakt daarbij een inschatting van de prioriteiten, samen met het managementteam van de ICT manager.

Je bent lid van **project teams** en zorgt voor een correcte projectadministratie en -opvolging van toegewezen projecten.

Profiel

- Je beschikt over een relevant masterdiploma; of over een relevant bachelordiploma en minstens 10 jaar relevante ervaring.
- Kennis van en ervaring binnen het Operations domein is een must: netwerk, server, security, ITIL, ...
- Je bent een echte people manager die mensen weet te motiveren door diplomatische en overtuigende communicatievaardigheden.
- Je hebt een pragmatische aanpak.
- Je bent in staat om complexe situaties te analyseren.
- Je spreekt vlot Nederlands en beheerst technisch Engels.
- Je bent bereid om bij te blijven met nieuwe ontwikkelingen via opleidingen.
- Je bent bereid te werken in een flexibel uur schema.
- Ervaring met implementatie en opvolging van SLA's is een pluspunt.
- Kennis van en ervaring met SQL database, HyperV, FIM, Azure, Office 365, F5 en Nutanix zijn een plus.

Ref. 2017/CO/31 – Voltijds Operations manager voor de dienst Informatica

Ons aanbod

- Een boeiende, gevarieerde job vol interessante contacten en mogelijkheden om je talenten en competenties aan te scherpen, ook via vorming.
- Een contract van onbepaalde duur als bediende. Overstap naar een statutaire aanstelling is mogelijk.
- Verloning overeenkomstig graad A1 (weddeschaal [585](#)) of A2 (weddeschaal [587](#)) naargelang de voorgelegde relevante ervaring.
- Nuttige beroepservaring opgedaan buiten het onderwijs kan worden opgenomen in de geldelijke anciënniteit, voor zover ze relevant is voor de functie in de hogeschool en ze schriftelijk bewezen wordt.
- Voltijdse tewerkstelling van 38u per week.
- De opdracht wordt in hoofdzaak uitgeoefend op de campus in Brussel met frequente verplaatsingen naar de campus in Gent en occasionele verplaatsingen naar andere campussen.
- Volledige terugbetaling van het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding.

Kandidaatstelling

Geïnteresseerde kandidaten stellen zich **uiterlijk zondag 20 augustus 2017** kandidaat via [werken bij odisee?](#)

Selectieprocedure

Kandidaten worden gescreend op basis van CV en motivatiebrief. De kandidaten die op basis van deze screening het meest aan het beschreven profiel beantwoorden, worden uitgenodigd voor een verkennend gesprek op **maandag 21 augustus**. Voor een selectie van kandidaten volgt een richtinggevend assessment (24 augustus namiddag of 25 augustus voormiddag). De meest geschikte kandidaat wordt uitgenodigd voor een finaal selectiegesprek.

Bijkomende inlichtingen

Inhoudelijke informatie kunt u verkrijgen bij Greet Raspoet, algemeen beheerder, tel. 02 210 16 16 of via e-mail greet.raspoet@odisee.be.

Bijkomende inlichtingen zijn te verkrijgen op de personeelsdienst: tel. 02 210 13 16 of via e-mail personeelsdienst@odisee.be.

De diensten van de hogeschool zijn gesloten tijdens de zomervakantie van 11 juli 2017 t.e.m. 15 augustus 2017.

Odisee voert een actief diversiteitsbeleid. Verschillen tussen mensen op het vlak van afkomst, leeftijd, gender, cultuur, religie, gaardheid of fysieke uitdaging beschouwen we als een verrijking. We zijn steeds op zoek naar collega's met ervaringen en competenties die dit ondersteunen.

Odisee, Warmoesberg 26, 1000 Brussel

