



Wij, Odisee, geloven in de kracht van mensen.

We beschouwen verschillen als een verrijking.

We vormen hoogopgeleide professionals.

Onze focus ligt op 'mensen', hun talenten en ontwikkeling. Daarbij staat de student centraal.

Onze hogeschool is een springplank naar nieuwe werelden waarmee we in dialoog gaan, zelfs in confrontatie. We reiken uitdagende kaders aan die ruimte bieden om te experimenteren en te vernieuwen.



Ref. 2017/STAT/31 – Deeltijds (50%) verantwoordelijke onderzoek studiegebied Sociaal-Agogisch werk - campus Brussel

Als verantwoordelijke onderzoek ondersteun je de onderzoekers van het betrokken studiegebied en werk je mee aan het onderzoeksbeleid in het studiegebied. Je werkt zowel mee in de dienst onderzoek en projectbeheer (algemeen onderzoeksbeleid, projectadministratie, opvolging, ...) als in het studiegebied waar je de eerste aanspreekpersoon bent voor de onderzoekers en kandidaat-onderzoekers.

Je taken omvatten:

- onderzoek in het studiegebied Sociaal-agogisch werk van Odisee (Dilbeek, Brussel, Schaarbeek) aanmoedigen, faciliteren, opvolgen en ondersteunen.
- samenwerking op vlak van onderzoek intern en extern mee uitbouwen, zowel met andere onderzoeksinstellingen als met werkveldpartners.
- een intern en extern aanspreekpunt zijn voor onderzoek en onderzoeksadministratie vanuit het studiegebied.
- externe projectoproepen opsporen en personeelsleden ondersteunen bij het intekenen op deze oproepen.
- actief meewerken aan onderzoeksondersteuning en administratief projectbeheer in de dienst onderzoek en projectbeheer.

De administratieve taken omvatten:

- de financiële/boekhoudkundige en administratieve opvolging van onderzoeksprojecten organiseren en ondersteunen.
- het opvolgen van de onderzoeksbudgetten en het begeleiden van onderzoekers bij het opmaken en beheren van hun budget en contracten.
- het opragen, opvolgen en ondersteunen bij het opstellen van financiële en administratieve verslaggeving, registratie van output van onderzoek, ...
- de aanwerving van nieuwe onderzoekers in overleg met projectleider, de directeurs van het studiegebied, de personeelsdienst en de financiële dienst ondersteunen.

De beleidsmatige taken omvatten:

- het onderzoeksbeleid in de instelling en het studiegebied mee vorm geven.
- interne onderzoeksoproep(en) mee opstellen en organiseren.
- de samenwerking tussen de verschillende opleidingen in het studiegebied en met andere studiegebieden faciliteren.

Profiel

- Je beschikt over een masterdiploma en onderzoekservaring.
- Je hebt ervaring met het administratief managen en opvolgen van projecten.
- Je hebt bij voorkeur ervaring in het werken in een hogeschool-omgeving en het vorm geven van een onderzoeksbeleid.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met het coachen, begeleiden of ondersteunen van projectmedewerkers op administratief vlak.
- Je hebt ervaring of aantoonbare interesse in het begeleiden van onderzoek in Sociaal- Agogisch Werk.
- Je werkt graag samen met collega's en schrikt er niet voor terug collega's bij hun onderzoek te helpen.
- Je hebt ervaring met bemiddelen bij tegengestelde belangen.

We kijken uit naar kandidaten die naast de inhoudelijke vakkennis volgende vaardigheden bezitten:

- uitstekende organisatorische en communicatieve vaardigheden.
- administratief sterk en gericht op ondersteunen van collega's.
- gedreven en gericht zijn op kwaliteitsvol werken.
- contactvaardig en goede teamspirit.
- een gezonde dosis inlevingsvermogen ten aanzien van onderzoekers, studenten, collega's en partners van de opleidingen.
- het vermogen collega's te enthousiasmeren.
- vaardig in het opzetten, onderhouden en constructief aanwenden van een netwerk in functie van het bevorderen van het onderzoek in het studiegebied.

Ref. 2017/STAT/31 – Deeltijds (50%) verantwoordelijke onderzoek studiegebied Sociaal-Agogisch werk - campus Brussel

Ons aanbod

- Samenwerking in een dynamische en stimulerende onderzoeksomgeving.
Een boeiende, gevarieerde job vol interessante contacten, projecten en mogelijkheden om je competenties aan te scherpen, ook via vorming.
- Statutaire aanstelling als deeltijds (50%) lector (barema [502](#)) met ingang van 16/09/2017. Meer informatie over de weddeschaal 502 vind je hier: <http://onderwijs.vlaanderen.be/salarisschalen-onderwyzend-personeel-hogescholen>.
- Nuttige beroepservaring opgedaan buiten het onderwijs kan worden opgenomen in de geldelijke anciënniteit, voor zover ze relevant is voor de functie in de hogeschool en ze schriftelijk bewezen wordt.
- De opdracht wordt uitgeoefend op de campus in Brussel; verplaatsingen naar andere campussen van de hogeschool behoren tot de mogelijkheden.
- Volledige terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding.

Kandidaatstelling

Geïnteresseerde kandidaten dienen **ten laatste op 16 oktober 2017** online te solliciteren via [werken bij odisee?](#)

Selectieprocedure

Kandidaten worden gescreend op basis van CV en motivatiebrief.
De kandidaten die op basis van deze screening het meest aan het beschreven profiel beantwoorden worden uitgenodigd voor een competentiegericht interview.

Bijkomende inlichtingen

Inhoudelijke informatie kan je via e-mail verkrijgen bij de directeur Dienst Onderzoek en projecten, Dirk Smits, dirk.smits@odisee.be.

Bijkomende inlichtingen zijn te verkrijgen op de personeelsdienst: tel. 02 210 13 16 of via e-mail kristien.staes@odisee.be.

Odisee voert een actief diversiteitsbeleid. Verschillen tussen mensen op het vlak van afkomst, leeftijd, gender, cultuur, religie, geaardheid of fysieke uitdaging beschouwen we als een verrijking. We zijn steeds op zoek naar collega's met ervaringen en competenties die dit ondersteunen.

Odisee, Warmoesberg 26, 1000 Brussel



odisee