



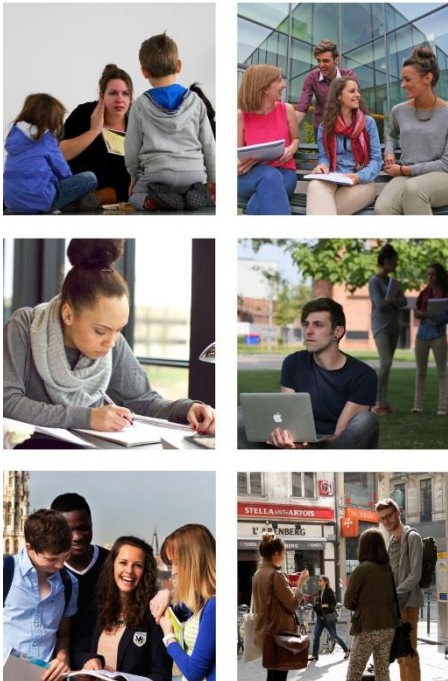
Wij, Odisee, geloven in de kracht van mensen.

We beschouwen verschillen als een verrijking.

We vormen hoogopgeleide professionals.

Onze focus ligt op 'mensen', hun talenten en ontwikkeling. Daarbij staat de student centraal.

Onze hogeschool is een springplank naar nieuwe werelden waarmee we in dialoog gaan, zelfs in confrontatie. We reiken uitdagende kaders aan die ruimte bieden om te experimenteren en te vernieuwen.



Ref. 2018/STAT/41 – Deeltijds (80%, waarvan 40% a.i.) lector Accountancy binnen de opleiding Bedrijfsmanagement – campus Brussel en Coördinator Accounting Administration

Taakhoud

- Je werkt in een enthousiast en dynamisch team. Waarin je mee instaat voor de verzorging van lesactiviteiten binnen de opleiding bedrijfsmanagement – accountancy fiscaliteit.
- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie van het graduaat accounting administration (coördinator Accounting Administration).
- Je begeleidt je studenten bij bachelorproeven, projecten en stage.
- Je doet aan studietrajectbegeleiding en coacht studenten en docenten.

Profiel

- Je hebt een masterdiploma economie of je bent in het bezit van een erkenning van het IBR of IAB of BIBF.
- Je hebt minimaal een praktijkervaring binnen een accountancy omgeving van 5 jaar.
- Je hebt bij voorkeur internationale ervaring.
- Je hebt ervaring in het (hoger) onderwijs en een pedagogische bekwaamheidsbewijs is een pluspunt.
- Je coacht graag studenten, docenten.
- Je bent bereid om de nieuwe evoluties binnen het onderwijs op te volgen en te implementeren.
- Je hebt een C1 attest Engels of je bent bereid dit te behalen.

Ref. 2018/STAT/41 – Deeltijds (80%, waarvan 40% a.i.) lector Accountancy binnen de opleiding Bedrijfsmanagement – campus Brussel en Coördinator Accounting Administration

Ons aanbod

- Samenwerking in een dynamische en stimulerende onderwijsomgeving.
- Een boeiende, gevarieerde job vol interessante contacten, projecten en mogelijkheden om je competenties aan te scherpen, ook via vorming.
- Statutaire aanstelling als lector (weddeschaal [502](#)) voor onbepaalde duur vanaf ten belope van 40%, aangevuld met een statutaire aanstelling a.i. tem 30 juni 2019 ten belope van 40%.
Meer informatie over de weddeschalen is terug te vinden op de website van het Departement Onderwijs: <http://onderwijs.vlaanderen.be/salaris>
- Nuttige beroepservaring opgedaan buiten het onderwijs kan worden opgenomen in de geldelijke anciënniteit, voor zover ze relevant is voor de functie in de hogeschool en ze schriftelijk bewezen wordt.
- Volledige terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fietsvergoeding.
- De opdracht wordt uitgeoefend op campus Brussel.
- In de toekomst mogelijkheid tot uitbreiding naar een voltijdse betrekking.

Kandidaatstelling

Geïnteresseerde kandidaten dienen **ten laatste op 6 januari 2019** online te solliciteren via [werken bij odisee?](#)

Selectieprocedure

Kandidaten worden gescreend op basis van cv en motivatiebrief. De kandidaten die op basis van deze screening het meest aan het beschreven profiel beantwoorden worden uitgenodigd voor een praktische/didactische proef en een interview **in de week van 14 januari 2019**.

Bijkomende inlichtingen

Inhoudelijke informatie kan je via e-mail verkrijgen bij Katrijn Claes, opleidingshoofd Bedrijfsmanagement, tel 02 609 88 05 via e-mail katrijn.claes@odisee.be.

Bijkomende inlichtingen zijn te verkrijgen op de personeelsdienst bij Dorien Buelinckx: tel. 02 210 13 14 of via e-mail personeelsdienst@odisee.be.

Odisee voert een actief diversiteitsbeleid. Verschillen tussen mensen op het vlak van afkomst, leeftijd, gender, cultuur, religie, geaardheid of fysieke uitdaging beschouwen we als een verrijking. We zijn steeds op zoek naar collega's met ervaringen en competenties die dit ondersteunen.

Odisee, Warmoesberg 26, 1000 Brussel



odisee