

Wij, Odisee, geloven in de kracht van mensen.

We beschouwen verschillen als een verrijking.

We vormen hoogopgeleide professionals.

Onze focus ligt op 'mensen', hun talenten en ontwikkeling. Daarbij staat de student centraal.

Onze hogeschool is een springplank naar nieuwe werelden waarmee we in dialoog gaan, zelfs in confrontatie. We reiken uitdagende kaders aan die ruimte bieden om te experimenteren en te vernieuwen.



## Ref. 2019/CO/31 - Deeltijds (50%) administratief medewerker a.i. studiegebied Gezondheidszorg - campus Brussel (Terranova)

Als administratief medewerker van het studiegebied Gezondheidszorg op campus Brussel - Terranova ondersteun je in hoofdzaak de opleidingshoofden en coördinatoren van de betreffende opleidingen. Daarnaast bied je ook directe ondersteuning aan de studiegebieddirecteur.

### Taakhoud

Als administratief medewerker ben je de spil van het studiegebied en actief in verschillende domeinen. Hieronder een greep uit het gevarieerde takenpakket:

- Je verzorgt een heldere interne en externe communicatie. Je houdt de medewerkers van het studiegebied op de hoogte van praktische zaken en bent dan ook het directe aanspreekpunt voor al je collega's, docenten, studenten en externen.
- Je organiseert en/of ondersteunt evenementen in en rond de campus zoals infodagen, proclamatie, allerhande events en bent onder meer verantwoordelijk voor reservaties, uitnodigingen, planning, financiën en het draaiboek, kortom 'the big picture'.
- Je beheert de administratieve processen van de studiegebieden, zoals het aanmaken en opvolgen van stagecontracten, overeenkomsten bachelorproeven, enzovoort.
- Andere taken zijn onthaalopdrachten en allerlei administratieve basisopdrachten.

### Profiel

- Je beschikt bij voorkeur over een relevant bachelordiploma of bent gelijkwaardig door ervaring.
- Word, Excel en Powerpoint hebben voor jou weinig geheimen.
- Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk. Een basiskennis Frans en Engels is noodzakelijk.
- Je bent stressbestendig en houdt van een gevarieerd takenpakket.
- Je bent een kei in nauwkeurig en efficiënt werken.
- Loyaliteit, luisterbereidheid en discretie gaan hand in hand met jouw klantvriendelijkheid en zorgzame ingesteldheid.

# Ref. 2019/CO/31 - Deeltijds (50%) administratief medewerker a.i. studiegebied Gezondheidszorg - campus Brussel (Terranova)

## Ons aanbod

- Een boeiende, gevarieerde job vol interessante contacten en mogelijkheden om je talenten en competenties aan te scherpen.
- Een vervangingsovereenkomst als bediende vanaf 16 september 2019, gedurende één volledig academiejaar.
- Verloning overeenkomstig graad B1 (weddeschaal 581 of 582) naargelang de voorgelegde relevante ervaring.
- Nuttige beroepservaring opgedaan buiten het onderwijs kan worden opgenomen in de geldelijke anciënniteit, voor zover ze relevant is voor de functie in de hogeschool en ze schriftelijk bewezen wordt.
- Deeltijdse tewerkstelling van 19 u per week.
- Volledige terugbetaling van het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding.

## Kandidaatstelling

Geïnteresseerde kandidaten stellen zich **uiterlijk 19 augustus 2019** kandidaat via [werken bij Odisee?](#)

## Selectieprocedure

Kandidaten worden gescreend op basis van CV en motivatiebrief. De kandidaten die op basis van deze screening het meest aan het beschreven profiel beantwoorden, worden uitgenodigd voor een selectieproef en/of –gesprek.

## Bijkomende inlichtingen

Inhoudelijke informatie kan je verkrijgen bij Karen Van Wassenhove: [karen.vanwassenhove@odisee.be](mailto:karen.vanwassenhove@odisee.be)

Bijkomende inlichtingen zijn te verkrijgen op de personeelsdienst: [personeelsdienst@odisee.be](mailto:personeelsdienst@odisee.be).

*De diensten van de hogeschool zijn gesloten tijdens de zomervakantie van 11 juli t.e.m. 15 augustus 2019.*

Odisee voert een actief diversiteitsbeleid. Verschillen tussen mensen op het vlak van afkomst, leeftijd, gender, cultuur, religie, geaardheid of fysieke uitdaging beschouwen we als een verrijking. We zijn steeds op zoek naar collega's met ervaringen en competenties die dit ondersteunen.



**Odisee**  
HOGESCHOOL