



Wij, Odisee, geloven in de kracht van mensen.

We beschouwen verschillen als een verrijking.

We vormen hoogopgeleide professionals.

Onze focus ligt op 'mensen', hun talenten en ontwikkeling. Daarbij staat de student centraal.

Onze hogeschool is een springplank naar nieuwe werelden waarmee we in dialoog gaan, zelfs in confrontatie. We reiken uitdagende kaders aan die ruimte bieden om te experimenteren en te vernieuwen.



## Ref. 2019/CO/30– Facilitair medewerker– campus Aalst

### Taakhoud

De opdracht van de facilitair medewerker is gevarieerd en houdt onder andere de volgende taken in:

- Je bereidt lokalen voor op geplande evenementen, vergaderingen en andere diverse activiteiten. Daarbij help je bij de zaalschikking en het klaarzetten van materiaal, zowel voor als na de activiteit.
- Je zorgt voor het afvalbeheer op de campus. Je maakt afvalbakken leeg en reinigt ze, je zorgt er voor dat de cafetaria en de gemeenschappelijke ruimtes vrij zijn van afval, je maakt de campus vrij van zwerfvuil, je haalt onderwijs-gerelateerd afval op, je zorgt voor het sorteren en afvoeren van de verschillende afvalfracties.
- Je staat in voor het onderhoud van de buitenomgeving: je onderhoudt signalisatieborden, reinigt buitenverharding, reinigt de daken, ...
- Je assisteert collega's bij het onderhouden, renoveren en aanpassen van de gebouwen (vb. mee helpen kabels trekken, ...).
- Je maakt deel uit van de eerste interventieploeg.

### Profiel

- Je bent op zoek naar een afwisselende job.
- Je houdt ervan om mensen te bedienen met een glimlach.
- Je werkt stipt, efficiënt en veiligheidsbewust.
- Je bent handig en wordt niet afgeschrikt door fysiek werk.
- Je bent zorgzaam voor je werkmateriaal.
- Je bent sociaal en maakt vlot contact met de medewerkers en externen.
- Je kan je werk plannen en zelfstandig de toegewezen taken aanpakken.
- Je werkt graag in een team en bent bereid te leren van ervaren collega's.
- Je bent bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk.
- Je beschikt over een rijbewijs B. Een getuigschrift vorkheftruck is een plus (of je bent bereid dit te behalen).

## Ref. 2019/CO/30 – Facilitair medewerker – campus Aalst

### Ons aanbod

- Een contractuele tewerkstelling van onbepaalde duur als arbeider van de vzw Odisee, met onmiddellijke indiensttreding.
- Op jaarbasis telt een werkweek 36 uren. In de praktijk werk je in een 38-urenweek en krijg je 12 extra compensatiedagen toegekend. Je bent bereid om sporadisch op zaterdag te werken.
- Vorige relevante tewerkstellingen kunnen in aanmerking genomen worden bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit.
- De opdracht wordt uitgeoefend op de campus in Aalst.
- Voltijdse tewerkstelling is 38u/week.
- Volledige terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, en/of een fietsvergoeding.

### Kandidaatstelling

Geïnteresseerde kandidaten stellen zich **uiterlijk donderdag 15 augustus 2019** kandidaat via [werken bij odisee?](#)

### Selectieprocedure

Kandidaten worden gescreend op basis van CV en motivatiebrief. De kandidaten die op basis van deze screening het meest aan het beschreven profiel beantwoorden worden uitgenodigd voor een interview.

### Bijkomende inlichtingen

Inhoudelijke informatie kan je verkrijgen bij Mieke Carion, teamcoördinator facilitair en technisch beheer, via e-mail [mieke.carion@odisee.be](mailto:mieke.carion@odisee.be)

Bijkomende inlichtingen zijn te verkrijgen op de personeelsdienst: tel. 053 72 71 24 of via e-mail [regine.roggeman@odisee.be](mailto:regine.roggeman@odisee.be)

**De diensten van de hogeschool zijn gesloten tijdens de zomervakantie van 11 juli 2019 t.e.m. 15 augustus 2019**

Odisee voert een actief diversiteitsbeleid. Verschillen tussen mensen op het vlak van afkomst, leeftijd, gender, cultuur, religie, geaardheid of fysieke uitdaging beschouwen we als een verrijking. We zijn steeds op zoek naar collega's met ervaringen en competenties die dit ondersteunen.

Odisee, Warmoesberg 26, 1000 Brussel



# odisee